

GÜLBAĞLIK İLKOKULU/ORTAOKULU 2017 – 2018 ÖĞRETİM YILI
KASIM AYI NÖBET ÇİZELGESİ

Tarih	Günler	Bahçe	1. Kat	Müdür Yardımcısı
11/6/2017	Pazartesi	Şahizer SEZGİN	Fatma ERTAŞ	Elif GÜVEN
11/7/2017	Salı	Osman MEYİN	Mahmut GÜNGÖREN	Esmâ DUYSAK
11/8/2017	Çarşamba	Nevriye ARSLAN	Züleyha FIRLAYIŞ	Elif GÜVEN
11/9/2017	Perşembe	Orhan ÖZDEMİR	Hakan ERTUĞRUL	Esmâ DUYSAK
11/10/2017	Cuma	Züleyha FIRLAYIŞ	Nevriye ARSLAN	Elif GÜVEN
11/13/2017	Pazartesi	Fatma ERTAŞ	Şahizer SEZGİN	Esmâ DUYSAK
11/14/2017	Salı	Mahmut GÜNGÖREN	Osman MEYİN	Elif GÜVEN
11/15/2017	Çarşamba	Fatma ERTAŞ	Şahizer SEZGİN	Esmâ DUYSAK
11/16/2017	Perşembe	Hakan ERTUĞRUL	Orhan ÖZDEMİR	Elif GÜVEN
11/17/2017	Cuma	Nevriye ARSLAN	Züleyha FIRLAYIŞ	Esmâ DUYSAK
11/20/2017	Pazartesi	Şahizer SEZGİN	Fatma ERTAŞ	Elif GÜVEN
11/21/2017	Salı	Osman MEYİN	Mahmut GÜNGÖREN	Esmâ DUYSAK
11/22/2017	Çarşamba	Mahmut GÜNGÖREN	Osman MEYİN	Elif GÜVEN
11/23/2017	Perşembe	Orhan ÖZDEMİR	Hakan ERTUĞRUL	Esmâ DUYSAK
11/24/2017	Cuma	Züleyha FIRLAYIŞ	Nevriye ARSLAN	Elif GÜVEN
11/27/2017	Pazartesi	Fatma ERTAŞ	Şahizer SEZGİN	Esmâ DUYSAK
11/28/2017	Salı	Osman MEYİN	Mahmut GÜNGÖREN	Elif GÜVEN
11/29/2017	Çarşamba	Hakan ERTUĞRUL	Orhan ÖZDEMİR	Esmâ DUYSAK
11/30/2017	Perşembe	Orhan ÖZDEMİR	Hakan ERTUĞRUL	Elif GÜVEN
12/1/2017	Cuma	Nevriye ARSLAN	Züleyha FIRLAYIŞ	Esmâ DUYSAK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

- 1- Nöbet görevi birinci dersten 20 dk. önce başlar, son dersten 20 dk. sonra biter.
- 2- Okulun öğretim işlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlar, öğrencilerin sorunları ile ilgilenir, gerekli yardımlarda bulunur.
- 3- Sabahleyin kaloriferin yanıp yanmadığını, temizlik işlerinin yapıp yapılmadığını kontrol eder, eksiklerin giderilmesi için gerekli önlemleri alır.
- 4- Bayrak töreni ve sabah toplantılarının zamanında, mevzuata uygun yapılmasını sağlar.
- 5- Öğretmenlerin derslerine zamanında girip çıkmalarından, boş geçen derslerin doldurulmasından öncelikle nöbetçi öğretmenler sorumludur.
- 6- Nöbetçi öğretmen, nöbetçi olduğu gün okulun tüm sorumluluğunu üzerinde taşır, müdahale edebileceği sorunları kendisi giderir. Kendisini aşan olayları okul idaresine en kısa zamanda bildirir.
- 7- Hasta öğrencilerin durumlarıyla ilgilenir, gerekirse hastaneye gönderilmesini sağlar.
- 8- Ders dışı zamanlarda (teneffüs, öğle arası) görev yerini terk etmez, ihmali sonucu öğrencilerin ve okulun kaybolan, kırılan eşyalarından sorumludur.
- 9- Nöbet bitiminde, nöbeti boyunca meydana gelen önemli olayları, gördüğü aksaklıkları nöbetçi müdür yardımcısı ile rapor halinde nöbet defterine yazar.